**FORMATO DE QUEJA O DENUNCIA**

N° de Expediente:

Fecha:

**(1)**

**(2)**

 **COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UPN**

|  |  |
| --- | --- |
| BREVE NARRACIÓN DE HECHOS O CONDUCTA: **(12)** |  |
| FECHA DE LOS HECHOS:  | LUGAR DE LOS HECHOS:  |
| **(13)** | **(14)** |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE UNA POSIBLE TESTIGO DE LOS HECHOS: **(15)** | TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICODE LA PERSONA QUE FÚE TESTIGO DE LOS HECHOS: **(16)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE:  | APELLIDO PATERNO:  | APELLIDO MATERNO:  |
| **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |
| Programa educativo de la UPN 021 donde surge la queja:  | CARGO O PUESTO:  |
| **(10)** | **(11)** |

Datos de la persona que presenta la queja o denuncia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE:  |  | DOMICILIO:  |
|   | **(3)** | **(4)** |
|  |  |  |
| TELÉFONOS:  |  | CORREO ELECTRÓNICO:  |
|  | **(5)** | **(6)** |

Datos de la persona contra quien se presenta la Queja o Denuncia



**INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE QUEJA O DENUNCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | CAMPO | DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS SOLICITADOS |
| (1) | FECHA  | Fecha de elaboración del formato. |
| (2) | No. DE EXPEDIENTE | La Dirección de la UPN 02 deberá anotar el número de folio correspondiente.  |
|  | Datos de la persona que presenta la queja o denuncia |
| (3) | NOMBRE | Nombre completo (apellido paterno, apellido materno, nombre(s) de la persona que presenta la queja o denuncia. |
| (4) | DOMICILIO | Domicilio completo (calle, número, colonia, delegación o municipio, entidad y código postal) de la persona que presenta la queja o denuncia. |
| (5) | TELÉFONOS | Anotar el número de teléfono (fijo) y celular de la persona que presenta la queja o denuncia. |
| (6) | CORREO ELECTRÓNICO | Anotar un correo electrónico de la persona que presenta la queja o denuncia. |
|  | Datos del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia. |
| (7) | NOMBRE | Anotar nombre(s) del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia. |
| (8) | APELLIDO PATERNO | Anotar el apellido paterno del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia. |
| (9) | APELLIDO MATERNO | Anotar el apellido materno del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia. |
| (10) | UNIDAD UPN Y ÁREA EN LA QUE SE DESEMPEÑA | Anotar la unidad Ajusco o las unidades de la CDMX de la UPN y el Área Administrativa o Académica en donde desempeña sus labores el Servidor Público contra quien se presenta la queja o denuncia.  |
| (11) | CARGO O PUESTO | Anotar el Cargo o Puesto del Servidor Público contra quien se presenta la Queja o Denuncia. |
| (12) | BREVE NARRACIÓN DE HECHOS O CONDUCTA | Exponer breve descripción de hechos de la conducta del Servidor Público por la cual presenta la Queja o Denuncia. |
| (13) | FECHA DE HECHOS | Anotar la fecha día, mes, año en la cual se desarrollaron los hechos. |
| (14) | LUGAR DE LOS HECHOS | Descripción del lugar donde se haya realizado el hecho o conducta del Servidor Público denunciado. |
| (15) | NOMBRE DE UNA POSBILE TESTIGO DE LOS HECHOS | Anotar el nombre completo de la persona que fue testigo de los hechos de la conducta del Servidor Público denunciado |
| (16) | TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO  | Anotar el número de teléfono y correo electrónico de la persona que fue testigo de los hechos de la conducta del Servidor Público denunciado. |